

Приложение  
к приказу ООО «Газпром межрегионгаз»  
от «24» августа 2022 г. № 134

**Изменения, вносимые в Положение  
о проведении анализа коренных причин происшествий, порядке  
их установления и разработки мероприятий по предупреждению,  
утвержденное приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 30.07.2021 № 184  
(далее – Положение)**

1. Раздел 3 «Нормативные ссылки» Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«[13]. Изменение № 1 СТО Газпром 18000.4-008-2019. Единая система управления производственной безопасностью. Анализ коренных причин происшествий. Порядок их установления и разработки мероприятий по предупреждению.».

2. Абзац пятый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«ДТП – дорожно-транспортное происшествие;».

Сокращение «ТП» по тексту Положения заменить на «ДТП».

3. Из пункта 5.1 Положения исключить слова «несоответствий и».

4. Пункт 5.2 Положения изложить в следующей редакции:

«5.2. В рамках проведения АКП определяют следующие причины происшествий:

– непосредственные причины;

– коренные причины.».

5. Абзац шестой пункта 5.3 Положения изложить в следующей редакции:

«– происшествия без последствий в области производственной безопасности (микротравмы, нарушения в системе управления промышленной безопасностью (производственный контроль) и т.п.) (происшествия категории «Е»);».

6. Пункт 5.3 Положения дополнить абзацем:

«– острое профессиональное заболевание (отравление) (происшествия категории «В»);».

7. Пункт 5.4 Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. Руководитель ДО определяет необходимость применения процедуры АКП к:

- расследованным ранее в соответствии с нормативными правовыми актами происшествиям;

- техногенным событиям в области промышленной безопасности на ОПО в части категории «Б» (инцидент, предпосылка к инциденту);

- происшествиям категории «Е».

Результаты проведенного АКП используют для предотвращения происшествий аналогичного характера в будущем.

Порядок учета и расследования происшествий категории «Е» определяется локальным нормативным актом ДО.».

8. Пункт 5.5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.5. Описание этапов АКП, действия в рамках этапов АКП, участники и сроки их проведения представлены в таблице 1.

Таблица 1. Этапы АКП, действия в рамках этапов АКП, участники и сроки их проведения

| Номер этапа | Наименование этапа   | Мероприятие этапа   | Участник этапа  | Срок этапа   |
|-------------|--|---|---|--|
| 1.          | Документирование (фиксация) обстоятельств происшествия   | Осмотр места происшествия и документирование (фиксация) обстоятельств происшествия  | Руководитель подразделения, в котором произошло происшествие; ответственные специалисты                                 | Немедленно после получения информации о происшествии                             |
| 2.          | Планирование сбора данных о происшествии   | Определение руководителя АКП  | Руководитель ДО (в зависимости от уровня руководителя группы АКП, определяемого в соответствии со сведениями таблицы 2) | В течение рабочего дня с момента происшествия                                    |
|             |  | Назначение группы АКП   | Руководитель группы АКП определяет состав группы  | В течение 3 рабочих дней с момента происшествия                                  |
|             |  | Назначение членов группы АКП для анализа данных о происшествии, полученных при документировании обстоятельств происшествия. | Руководитель группы АКП   | В течение 3 рабочих дней с момента происшествия                                  |
| 3.          | Направление листка «Молния!» в УОТПЭиПБ  | Подготовка и направление информационного листка «Молния!» в соответствии с разделом 10                                      | Профильная служба ДО  | В течение 3 рабочих дней с момента происшествия                                  |
| 4.          | Сбор данных о происшествии и сопутствующих событиях  | В соответствии с разделами 8–10   | Руководитель группы АКП, члены группы АКП   | В соответствии с пунктом 5.9   |
| 5.          | Анализ собранных материалов о происшествии и сопутствующих событиях. Формирование материалов АКП |   |   |  |
| 6.          | Проверка результатов АКП, утверждение отчета об АКП  |   |   |  |
| 7.          | Направление листка «Внимание!» в УОТПЭиПБ  | Подготовка и направление информационного листка «Внимание!» в соответствии с разделом 10                                    | Профильная служба ДО  | В течение 3 рабочих дней после утверждения отчета об АКП                         |
| 8.          | Информирование иных ДО о причинах возникновения происшествия                                     | Распространение информационного листка «Внимание!» в соответствии с разделом 10   | УОТПЭиПБ  |  |
| 9.          | Разработка мероприятий по предупреждению аналогичных происшествий                                | В соответствии с разделом 11  | Руководитель подразделения ДО, в котором может произойти аналогичное происшествие, при участии профильной службы ДО     | В течение 15 календарных дней после получения информационного листка «Внимание!» |

».

9. Первое предложение пункта 5.6.1 Положения изложить в следующей редакции:

«При наступлении происшествий категории «А», «Б», «В», «Г», «Д» ответственным специалистом на месте происшествия осуществляется фиксация всех обстоятельств происшествия.»

10. Пункт 5.6.3 изложить в следующей редакции:

«5.6.3. Состав группы АКП утверждается распорядительным документом ДО на основе классификации происшествий СУПБ и в соответствии с требованиями, приведенными в таблице 2, в течение трех суток с момента наступления происшествия. В случае возможности отнесения происшествия к нескольким категориям необходимо формировать состав группы АКП по наиболее тяжелой категории происшествия.»

Таблица 2. Состав группы АКП

| Происшествие  | Категория происшествия | Руководитель группы АКП  |  | Члены группы АКП  |    |               |
|---|------------------------|--|--|---|----|---------------|
|   |                        | Главный инженер – первый заместитель генерального директора ДО, заместитель генерального директора по направлению деятельности | Главный инженер филиала ДО, заместитель начальника подразделения по направлению деятельности | Работники структурного подразделения Общества, уполномоченного в области ПБ** | ДО | Подразделение |
| НС со смертельным исходом, групповой НС   | А                      | *  |  |   | *  |               |
| НС (без смертельного исхода)  |                        |  |  | *   | *  | *             |
| Авария с пострадавшим(-ими)   | Б                      | *  |  |   | *  |               |
| Авария  |                        | *  |  |   | *  |               |
| Острое профессиональное заболевание (отравление) со смертельным исходом, групповое острое профессиональное заболевание (отравление) | В                      | *  |  |   | *  |               |
| Острое профессиональное заболевание (отравление) без смертельного исхода  |                        |  | *  |   |    | *             |
| Пожар с пострадавшим(-ими) (погибшим(-и))   | Г                      | *  |  |   | *  |               |
| Пожар (без пострадавшего(-их) (погибшего(-их))  |                        |  | *  |   |    | *             |
| ДТП со смертельным исходом  | Д                      | *  |  |   | *  |               |
| ДТП (без смертельного исхода)   |                        |  | *  |   |    | *             |
| Микротравмы   | Е                      |  | *  |   |    | *             |
| Нарушения в системе управления промышленной безопасностью   |                        |  | *  |   |    | *             |

Примечание -- \* Член комиссии, в обязательном порядке включаемый в состав группы АКП.  
 \*\* Работники структурного подразделения Общества, уполномоченного в области ПБ (УОПЭПБ), участвуют в составе группы АКП по решению представителя высшего руководства по ПБ

».

11. Пункт 5.9 Положения изложить в следующей редакции:

«5.9. Сроки проведения АКП устанавливаются для каждой категории происшествий:

– в случае наступления происшествий категории «А», «Б», «В», «Г», «Д» – в течение 45 календарных дней со дня происшествия, но не ранее окончания расследования происшествия в соответствии с нормативными правовыми актами (фактического расследования происшествия);

– в случае наступления происшествий категории «Е» – в сроки, установленные локальным нормативным актом ДО.».

12. В пунктах 7.1, 7.2, 7.4 Положения слова «руководитель группы» заменить на слово «группа».

13. Последний абзац пункта 7.2 Положения изложить в следующей редакции:

«– перечень экспертиз и дополнительных исследований.».

14. Пункт 7.3 Положения изложить в следующей редакции:

«7.3. Рекомендации по планированию сбора данных приведены в Приложениях №№ 4 и 5.».

15. В пункте 7.5 Положения слово «применяют» заменить словами «рекомендуется применять».

16. Пункты 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3 и 7.5.8 Положения исключить, изменив соответственно нумерацию последующих пунктов Положения.

17. Пункт 8.1 Положения изложить в следующей редакции:

«8.1. АКП происшествий проводится для установления коренных причин путем структурирования собранных данных с применением специальных форм.».

18. Абзац первый пункта 8.3 Положения изложить в следующей редакции:

«8.3. Для установления последовательности событий и сопутствующих им условий, приведших к возникновению происшествия, необходимо построить шкалу событий и условий. Шкала событий и условий формируется в соответствии с Приложением № 7.».

19. В таблице 3 (абзац второй пункта 8.3 Положения):

- в заголовке четвертого столбца слово «рекомендуется» заменить словом «применяется»;

- исключить первую строку;

- текст четвертого столбца, соответствующий строке «Анализ барьеров», изложить в следующей редакции:

«Рекомендуется применять при анализе каждого происшествия при необходимости установления эффективности работы барьеров. Необходимость применения метода определяет руководитель АКП».

20. Пункты 8.3.1 и 8.3.2 Положения исключить.

21. Пункт 8.4 Положения изложить в следующей редакции:

«АКП проводится с использованием методов, перечисленных в Приложении № 8.

Методы анализа необходимо использовать после построения шкалы событий и условий.».

22. Пункт 8.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Рекомендуется определять не более пяти коренных причин происшествий.».

23. Пункт 8.7 Положения изложить в следующей редакции:

«8.7. При обнаружении коренных причин, указывающих на недостатки вне СУПБ, но оказывающих либо способных оказать негативное влияние на безопасность работников, руководитель группы АКП принимает меры по информированию руководителя ДО с целью последующего принятия

соответствующих управленческих решений.», исключив пункты 8.7.1–8.7.7 Положения.

24. Четвертый и шестой абзацы пункта 8.9 Положения дополнить словами «(при наличии)».

25. Пункт 9.2 Положения изложить в следующей редакции:

«9.2. Экспертиза проводится только применительно к материалам АКП происшествий категорий «А», «Б», «В», «Г».».

26. Пункт 9.3 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в состав группы АКП входят представители инспекционного контрольного органа, а также в случаях, если АКП проводит группа, сформированная по решению представителя высшего руководства по производственной безопасности Общества, экспертиза результатов АКП не проводится.».

27. Пункт 9.5. Положения изложить в следующей редакции:

«9.5. Работники, привлекаемые для независимой экспертизы результатов АКП, должны быть обучены методам проведения АКП.».

28. В пункте 9.7 Положения слова «инспекционный контрольный орган» заменить на слова «инспекционный контрольный орган, эксперт».

29. Изложить абзац второй пункта 9.8 Положения в следующей редакции:

«– комплект материалов (оригинал отчета и экспертиза о результатах АКП) в подразделении ДО, где произошло происшествие;».

30. Изложить абзац второй пункта 9.9 Положения в следующей редакции:

Копия отчета о результатах АКП происшествий категорий «А», «Б», «В», «Г» направляется в течение трех рабочих дней с даты утверждения отчета в структурное подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ.

31. Пункт 10.1 Положения изложить в следующей редакции:

«10.1. Для оперативного информирования работников, а также для предотвращения аналогичных происшествий в ДО осуществляется распространение информационных листков:

– «Молния!», – содержащего информацию об обстоятельствах, приведших к происшествию, по форме Приложения № 11;

«Внимание!» – по форме Приложения № 12.».

32. Дополнить Положение пунктами 10.1.1–10.1.3 следующего содержания:

«10.1.1. Информационный листок «Молния!» составляется при следующих происшествиях:

– несчастный случай со смертельным исходом;

– групповой несчастный случай;

– авария с пострадавшим(-ими);

– пожар с пострадавшим(-ими).

10.1.2. Информационный листок «Молния!» оформляется не более чем на одной странице в цветном варианте. В кратком описании происшествия не допускается указывать фамилию, имя, отчество пострадавших и участников происшествия, а также другую идентифицированную информацию. При выборе фотографий, которые будут содержаться в информационном листке «Молния!»,

следует руководствоваться морально-этическими соображениями. Следует избегать отражения в нем каких-либо окончательных выводов о результатах расследования происшествия.

10.1.3. Информационные листки «Молния!» составляют в профильной службе ДО, в которой произошло происшествие, в течение трех рабочих дней с момента происшествия и направляют в инспекционный контрольный орган на адрес электронной почты: [orb@mrg.gazprom.ru](mailto:orb@mrg.gazprom.ru)».

33. Из четвертого абзаца пункта 10.2 Положения исключить слова «, способствующие и причинные факторы».

34. Пункт 10.3 Положения изложить в следующей редакции:

«10.3. Информационные листки «Внимание!» составляют в профильной службе ДО, в которой произошло происшествие, в течение трех рабочих дней после утверждения отчета об АКП.»

35. Пункт 10.5 Положения изложить в следующей редакции:

«10.5. Структурное подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ, направляет информационные листки «Молния!» на адреса электронной почты профильных служб иных ДО, а информационные листки «Внимание!» – сопроводительным письмом в иные ДО.»

36. Пункт 10.6 Положения изложить в следующей редакции:

«10.6. При получении информационного листка «Молния!»/«Внимание!» руководитель ДО должен организовать информирование работников подразделений ДО.»

37. Пункт 11.1 Положения изложить в следующей редакции:

«11.1. Для устранения возможности или снижения вероятности возникновения причин аналогичного происшествия в ДО при получении листка «Внимание!» необходимо:

– провести целевые проверки участков или видов работ, где возможно аналогичное происшествие;

– разработать в течение пятнадцати календарных дней мероприятия по предупреждению аналогичных происшествий и обеспечить их выполнение.»

38. Пункт 11.2 Положения изложить в следующей редакции:

«11.2. Мероприятия по предупреждению происшествий разрабатываются подразделением ДО, в котором возможно аналогичное происшествие, согласовываются профильной службой ДО и утверждаются руководителем ДО (заместителем генерального директора по направлению деятельности).»

39. Пункт 11.2 Положения дополнить пунктами 11.2.1–11.2.6 следующего содержания:

«11.2.1. Для каждой установленной коренной причины следует определить:

– критерии результативности разработанных мероприятий, соответствующих конкретному случаю (исключение возможности происшествия или снижение риска (вероятности возникновения и (или) тяжести последствий) события);

– перечень мероприятий, включая краткосрочные и долгосрочные, в том числе внесение изменений в документацию СУПБ.

11.2.2. Мероприятия по предупреждению происшествий в части воздействия подразделяются на:

– технические (например, устранение, изолирование источника опасности, физическое ограждение доступа к источнику опасности, снижение времени воздействия источника опасности и т.п.);

– организационные (например, разработка инструкций и правил, оформление нарядов-допусков, проведение обучения и инструктажа, установка предупреждающих знаков, предоставление средств индивидуальной защиты и т.п.).

Организационные и технические мероприятия приводятся отдельно.

11.2.3. При разработке мероприятия по предупреждению происшествий необходимо рассмотреть каждый причинный фактор и предусмотреть возможные меры по их исключению.

11.2.4. Для каждого разработанного мероприятия необходимо:

– установить реальный срок выполнения, ответственных за выполнение и указать ресурсы, необходимые для выполнения мероприятия;

– провести предварительную оценку ожидаемой результативности предложенных мероприятий и определить срок проверки результативности.

11.2.5. Предварительная оценка результативности мероприятия по предупреждению проводится по следующим критериям:

– при реализации мероприятий исключено повторение происшествия (мероприятия полностью устраняют причинные факторы);

– при реализации мероприятий риск возникновения происшествия снижен до приемлемого уровня путем уменьшения вероятности происшествия или тяжести его последствий.

11.2.6. Мероприятия по предупреждению происшествий должны отвечать следующим требованиям:

– распространяться на все подразделения ДО, где возможны аналогичные происшествия;

– не создавать новые риски (уровень производственной безопасности не должен ухудшаться вследствие реализации предлагаемых мер);

– содержать мероприятие, способное снизить риск возникновения происшествия.».

40. Исключить из пункта 11.4 Положения слово «технических».

41. Пункт 6 Приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«6. К категории «Е» относятся происшествия без последствий в области производственной безопасности (микротравмы, нарушения в системе управления промышленной безопасностью (производственный контроль) и т.п.).».

42. Пункт 3 Приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«3. Формы сбора данных:

– форма документирования обстоятельств происшествия;

– форма для проведения немедленных опросов.».

43. Исключить пункт 4 Приложения № 2 к Положению, изменив соответственно нумерацию последующих пунктов Приложения № 2.

44. Пункт 3.2 Приложения № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«3.2. Если происшествие подлежит расследованию в порядке, установленном нормативными правовыми актами (происшествия категорий «А», «Б», «В», «Г»), руководитель подразделения организует сбор объективных свидетельств для изучения и проведения экспертиз после согласования с профильной службой ДО и завершения комиссией, проводящей расследование, всех предусмотренных нормативными документами действий.».

45. Пункт 3.3 Приложения № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

3.3. В случаях происшествий без последствий (происшествие категории «Е») решение по сбору объективных свидетельств принимается в соответствии с локальным нормативным актом ДО.».

46. Пункт 3.4 Приложения № 3 к Положению исключить, изменив соответственно нумерацию последующих подпунктов пункта 3 Приложения № 3.

47. Приложение № 7 к Положению изложить в редакции, приведенной ниже.

48. Приложение № 8 к Положению исключить.

49. Пункт 1 (включая все подпункты) Приложения № 9 к Положению исключить, изменив соответственно нумерацию последующих пунктов Приложения № 9.

50. Приложение № 9 к Положению считать Приложением № 8.

51. Приложение № 10 к Положению изложить в редакции, приведенной ниже.

52. Приложение № 10 к Положению считать Приложением № 9.

53. Приложение № 11 к Положению считать Приложением № 10.

54. Дополнить Положение Приложением № 11 «Форма информационного листка «Молния!» в редакции, приведенной ниже.



**Приложение № 7**  
к Положению о проведении анализа коренных причин, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению

**Шкала событий и условий**

1.1. Шкалу событий и условий необходимо строить для каждого происшествия при помощи графических редакторов либо вручную.

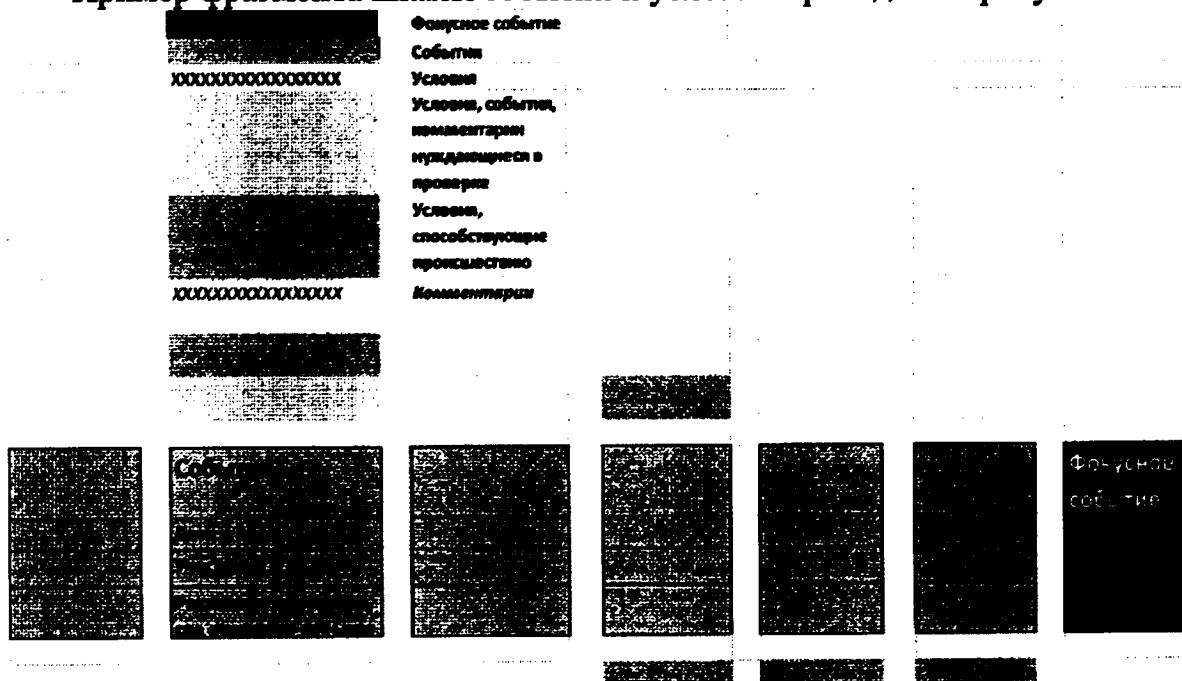
1.2. Построение шкалы событий и условий необходимо осуществлять слева направо, выбирая события в произвольном порядке. Для построения последовательности событий необходимо использовать зарегистрированные в журналах и автоматических регистраторах данные по процессу, свидетельства участников и очевидцев происшествия.

1.3. Построение шкалы событий и условий осуществляется для каждого события с указанием условий, при которых оно произошло. В случае отсутствия достоверных данных о прогнозируемых событиях и условиях данные необходимо отмечать как «предложения».

1.4. Общий вид шкалы событий и условий показан на рисунке 1.1.

1.5. Во временную последовательность шкалы событий и условий необходимо включать как события предшествующих дней, так и события, последовавшие за происшествием, связанные, например, с ликвидацией последствий происшествия либо оказанием медицинской помощи пострадавшему.

Пример фрагмента шкалы событий и условий приведен на рисунке 1.2.



**Рисунок 1.1. Общий вид шкалы событий и условий**

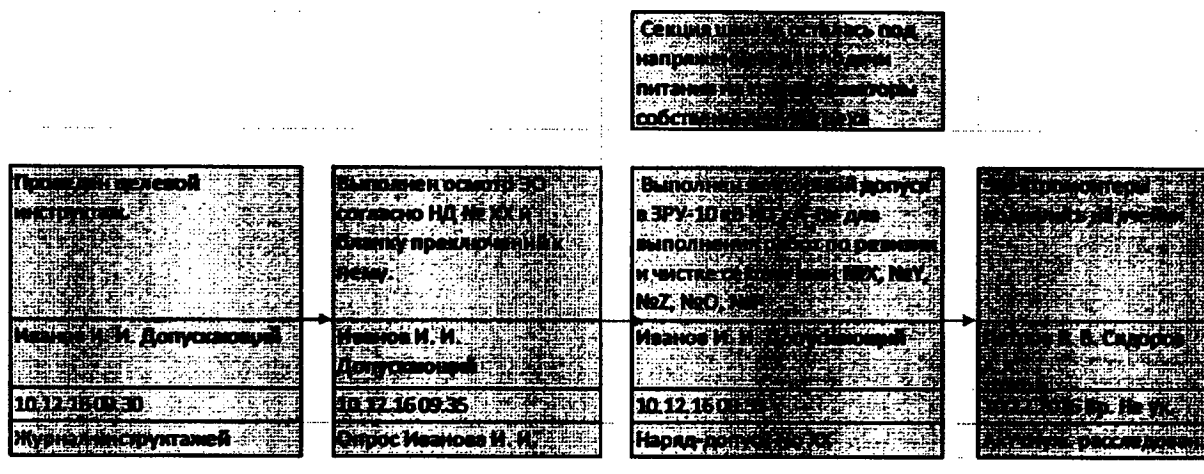


Рисунок 1.2. Фрагмент шкалы событий и условий

**Приложение № 10**  
к Положению о проведении анализа коренных причин, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению

**Форма отчета о результатах АКП происшествия**

Утверждаю  
Руководитель группы АКП

« \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Отчет о результатах анализа коренных причин происшествия**

**1. Информация о происшествии**

|  |  |
|--|--|
| Дата и время происшествия:   |  |
| Филиал:  |  |
| Подразделение:   |  |
| Место происшествия:  |  |
| Краткое описание происшествия:   |  |
| Примечание. В рамках одного абзаца несколькими предложениями необходимо описать, что произошло. Следует учитывать, что все подробности о происшествии и пострадавших будут даны в последующих разделах и приложениях |  |

**2. Сведения о пострадавшем(-их)**

Примечание. Если пострадавших несколько, необходимо на каждого заполнять отдельную таблицу.

|   |  |
|---|--|
| Ф.И.О.  |  |
| Дата рождения/возраст   |  |
| Должность, профессия, место работы пострадавшего  |  |
| Стаж работы (в том числе в данной организации), при выполнении которой произошло происшествие |  |
| Вводный инструктаж, дата  |  |
| Инструктаж на рабочем месте, дата   |  |
| Проверка знаний по охране труда и аттестация в области промышленной безопасности, дата        |  |
| Проверка знаний по профессии или по виду работ, дата  |  |
| Характер полученных травм, диагноз  |  |

**3. Состав группы АКП по определению коренных причин**

| Роль                | Ф.И.О. | Должность | Компетенции в группе АКП |
|---------------------|--------|-----------|--------------------------|
| Руководитель группы |        |           |                          |
| Члены группы        |        |           |                          |
|                     |        |           |                          |

**4. Установленные факты**

Примечание. Необходимо изложить факты, связанные с происшествием, которые были установлены в результате анализа.

ООО «Газпром межрегионгаз»  
Управление документационного  
обеспечения управления

### 5. Вопросы, не вошедшие в область анализа.

Примечание. Необходимо перечислить вопросы, которые не вошли в область анализа, и причины, по которым принято такое решение.

### 6. Непосредственные и коренные причины

Примечание. Необходимо перечислить непосредственные и коренные причины происшествия.

#### Непосредственные причины

#### Коренные причины

### 7. Мероприятия по предупреждению происшествий

Примечание. Необходимо привести мероприятия по предупреждению происшествий, разработанные в соответствии с требованиями раздела 11 «Мероприятия по предупреждению происшествий».

#### Мероприятия по устранению причин происшествия, имевшего место

в \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №№<br>п/п | Коренная причина,<br>способствующий и<br>причинный факторы | Наименование<br>мероприятия | Срок выполнения | Ответственный<br>исполнитель | Необходимые<br>ресурсы для<br>реализации<br>мероприятия | Критерии<br>результативности<br>мероприятия (когда<br>мероприятие будет<br>считаться<br>результативным) | Предварительная<br>оценка<br>результативности<br>мероприятия(-й) до<br>его (их) реализации | Срок<br>проверки<br>результативности |
|-----------|--|-----------------------------|-----------------|------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|
|           |  |                             |                 |                              |   |   |  |                                      |
|           |  |                             |                 |                              |   |   |  |                                      |
|           |  |                             |                 |                              |   |   |  |                                      |
|           |  |                             |                 |                              |   |   |  |                                      |
|           |  |                             |                 |                              |   |   |  |                                      |
|           |  |                             |                 |                              |   |   |  |                                      |

### 8. Подписи членов группы АКП

| Роль                | Ф.И.О. | Подпись |
|---------------------|--------|---------|
| Руководитель группы |        |         |
| Члены группы        |        |         |
|                     |        |         |
|                     |        |         |

### 9. Приложения

Необходимо привести соответствующие конкретному происшествию приложения, которые должны включать:

«Газпром межрегионгаз»  
«Служба информационно-документационного  
обеспечения управления»

- заполненную форму документирования обстоятельств происшествия;
- заполненные формы опросов всех работников или иных лиц, имеющих отношение к происшествию: участников, очевидцев;
- сведения о должностных лицах, ответственных за допущенные нарушения на объекте, а также сведения о том, в чем заключаются неквалифицированные действия персонала, допустившего нарушения *(при необходимости)*;
- план сбора данных *(при наличии)*;
- фотографии и схемы;
- шкалу событий и условий;
- план анализа данных *(при наличии)*;
- заполненную форму методов анализа барьеров. анализа заданий и анализа изменений *(при наличии)*;
- дерево причин;
- результаты экспертиз;
- мероприятия по предупреждению происшествий.

Примечание. Текст, указанный в примечаниях, является подсказками для использования формы и при составлении отчета должен быть удален и заменен текстом отчета.

Приложение № 11  
к Положению о проведении анализа коренных  
причин, порядке их установления и разработки  
мероприятий по предупреждению

**Форма информационного листка «Молния!»**

| <b>Информационный листок «Молния!»</b>   |   |
|--|---|
| <b>Дата происшествия:</b>  |   |
| <b>ДО</b>  |   |
| <b>Подразделение</b>   |   |
| <b>Место происшествия</b>  | <i>Помещение, участок, рабочее место, участок местности, где произошло происшествие</i> |
| <b>Краткое описание происшествия:</b>  |   |
| <b>Место для фотографии:</b>   |   |
| <b>Предварительные предполагаемые причины происшествия:</b>  |   |
| <b>НЕОБХОДИМО УБЕДИТЬСЯ КАЖДОМУ, ЧТО ПРИНЯТЫ ВСЕ ВОЗМОЖНЫЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ИЗБЕЖАНИЕ АНАЛОГИЧНОГО ПРОИСШЕСТВИЯ!!!</b> |   |