

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ И ПОДКЛЮЧЕНИЮ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

1. ПЕРВИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

При первичной регистрации в Личном кабинете клиента в поле «**E-mail (логин)**» Вам необходимо указать адрес электронной почты и задать пароль в поле «**Укажите пароль**». Адрес электронной почты будет использован в качестве Вашего имени пользователя (логина) для доступа к услугам Личного кабинета. В качестве пароля может использоваться любая комбинация букв и цифр на английском языке не менее 5 и не более 10 символов. Для подтверждения пароля необходимо ввести его еще раз в поле «**Повторите пароль**». Дополнительные данные Вы сможете заполнить в своем Личном кабинете после прохождения регистрации.

Регистрация

Адрес электронной почты в Личном кабинете будет использоваться в качестве Вашего имени пользователя (логина) для доступа к услугам Личного кабинета. Если Вы уже зарегистрированы, то для входа в систему просто пройдите авторизацию [здесь](#)


Дополнительные данные Вы сможете заполнить в своем Личном кабинете после регистрации.

E-mail (логин): (?)

Укажите пароль: (?)

Повторите пароль: (?)

Показать пароль

Защита от роботов: 

Нажимая кнопку 'Зарегистрироваться', Вы принимаете условия [Пользовательского соглашения](#)

[← вход в Личный кабинет](#)

2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ

После регистрации, на электронный адрес, указанный при регистрации, будет отправлен запрос о подтверждении регистрации. Вам необходимо подтвердить регистрацию, перейдя по ссылке, указанной в письме.

Вы успешно зарегистрированы в Системе. Для Вас создан Личный кабинет! Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке, отправленной на Ваш электронный адрес XXXXXXXXXX

Если письмо не будет доставлено в течение нескольких минут, повторите отправку ссылки. Для этого войдите в Личный кабинет под Вашими логином и паролем и нажмите на кнопку «Выслать ссылку».

Внимание! Ссылка действительна до 02.07.2015. После истечения указанной даты Ваш Личный кабинет будет удален.

[Возврат к странице Авторизации](#)

3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

После подтверждения регистрации Вы будете зарегистрированы в Системе, и для Вас будет создан Личный кабинет. Для начала работы с Личным кабинетом Вам необходимо подключить к нему Ваши лицевые счета.

Для начала работы выберите раздел на панели навигации, расположенной сверху

Уважаемый абонент! Добро пожаловать в Личный кабинет поставщика услуг.

Данный сервис предоставляет возможность работы с Вашими лицевыми счетами: просмотр информации по счетам и тарифам, передачу показаний оборудования, оплату лицевых счетов, и прочие услуги.

Для начала работы с Личным кабинетом Вам необходимо подключить к нему Ваши лицевые счета. Для получения инструкции по подключению лицевых счетов перейдите в раздел [Подключить ЛС](#)

Для подключения лицевого счета к Вашему Личному кабинету в поле **«Поставщик»** необходимо выбрать поставщика услуг

Уважаемый абонент! В данном разделе Вы можете подключить Ваши Лицевые счета, зарегистрированные у поставщика услуг к своему Личному кабинету

Подключение лицевых счетов

Уважаемый абонент! Для подключения лицевого счета укажите его номер указанный на квитанции.

Поставщик:

<не выбрана>
Межрегионгаз Воронеж
Межрегионгаз Жигулевск
Межрегионгаз Иваново
Межрегионгаз Ижевск
Межрегионгаз Йошкар-Ола
Межрегионгаз Калуга
Межрегионгаз Краснодар
Межрегионгаз Кемерово
Межрегионгаз Киров

Лицевой счет:

Отмена

и ввести в поле **«Лицевой счет»** номер Вашего Лицевого счета, указанного в квитанции

ЗАО "Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург", ИНН 7838016481
Реквизиты для плательщиков в кредитных организациях: р/сч. № 4070281005230178256 к/сч. 30101810500000000653 БИК 044030853 в Северо-Западном банке ОАО «Сбербанк России»; р/сч. № 40702810900120001210 к/сч. 30101810300000000853 БИК 044030853 в филиале "Санкт-Петербург" ОАО «Собинбанк»; Реквизиты для плательщиков через платежных агентов: спец/сч. № 40821810800120000001 к/сч. 30101810300000000853 БИК 044030853 в Ф-л "Санкт-Петербург" ОАО «Собинбанк»

43 20 ИЗВЕЩЕНИЕ

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 7 0 2 0 6 2 0 1 2 СЧЕТ-ИЗВЕЩЕНИЕ 2А ГАЗ 012

ОПЛАЧЕНО ПО

Показание счетчика Расход, м3 Цена, руб/м3 Начислено, руб. Льгота, руб.

Оплачиваемое Предыдущее 4,37507

Итого к оплате руб. коп. Подпись плательщика

Кассир

4. ДОБАВЛЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

Поздравляем! Все шаги пройдены, Вы можете пользоваться Личным кабинетом клиента. В случае наличия нескольких лицевых счетов Вы можете провести их привязку в личном кабинете.

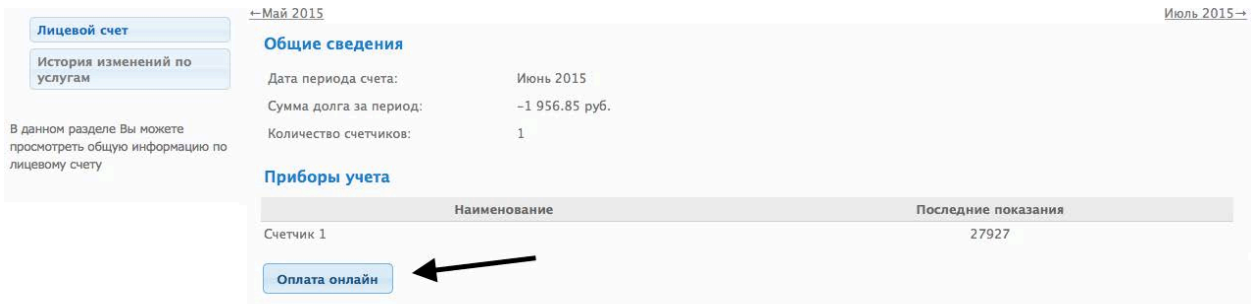
Для добавления дополнительных лицевых счетов Вам необходимо зайти в раздел **«Настройки»**.

далее нажать на кнопку «Подключение ЛС»

выбрать поставщика услуг и ввести номер лицевого счета. Если вы не уверены в правильности ввода «ЛС», то воспользуйтесь подсказкой «?» возле поля ввода.

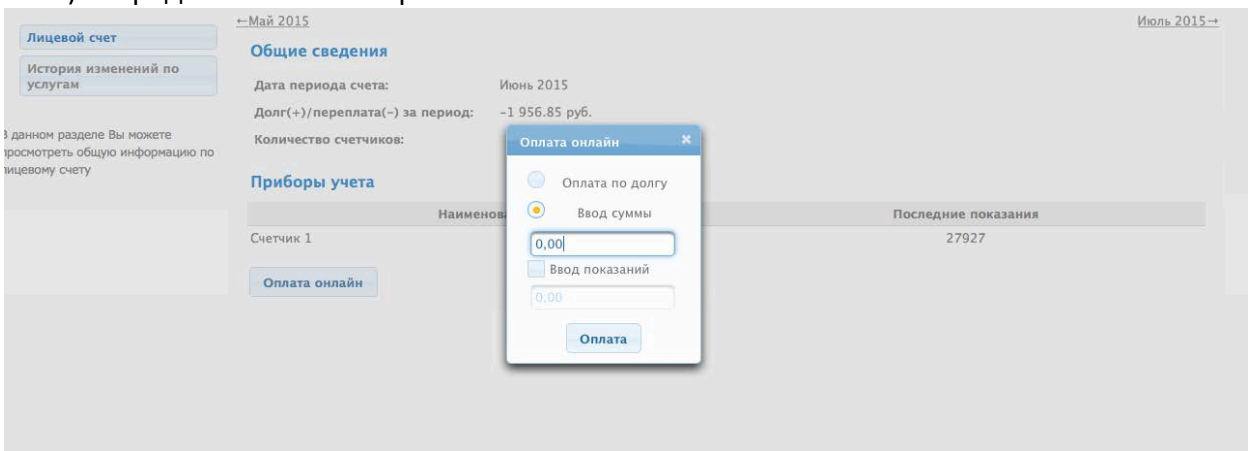
5. ОПЛАТА

После того, как все пункты были пройдены, Вы можете совершить оплату. Для этого Вам необходимо нажать кнопку «Оплата онлайн».



далее дается возможность выбора:

- 1) оплаты по текущему долгу
- 2) по самостоятельно внесенной сумме
- 3) передать показания при оплате



6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

При возникновении дополнительных вопросов пользуйтесь подсказками внутри личного кабинета. Подсказки появляются во всплывающем окне при наведении курсора на интересующий Вас раздел. Вы также можете направить интересующий Вас вопрос службе технической поддержки личного кабинета электронным письмом по адресу support@cmородина.онлайн